

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Настоящее Соглашение об использовании электронного документооборота (далее - «Соглашение») заключено в Санкт-Петербурге, Российская Федерация, «27» августа 2021 года

между **Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ФОРТИС-Инвест»** (далее - «**Управляющая компания**»), зарегистрированным и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в лице Лестовкина Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ПУБЛИЧНЫМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» (далее - «**Агент**»), зарегистрированным и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице Горилловской Марины Сергеевны, действующей на основании Доверенности №01Р/0154д от 04.10.2017г, с другой стороны.

Для целей настоящего Договора Управляющая компания именуется как Сторона-1, Агент именуется как Сторона-2, а совместно именуются как «Стороны».

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Соглашения используются и применяются следующие понятия, определения и сокращения:

Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее также – «УКЭП» или «КЭП») – электронная подпись, которая:

- 1) Получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) Позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 3) Создается с использованием средств электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, а средства электронной подписи, используемые для создания и проверки электронной подписи, имеют подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронная подпись (далее также – «ЭП») - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ (далее также – «ЭД») - документированная информация (документ), созданная, представленная и подписанная электронной подписью в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный документооборот - последовательность транзакций или процессов по направлению, получению ЭД и/или обмену ЭД между участниками электронного взаимодействия.

Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Прямой обмен – обмен электронными документами между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи без участия третьих лиц.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В целях организации надлежащего и своевременного документооборота в рамках заключенного между Сторонами Агентского договора на осуществление деятельности по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев № 4-А от 26.07.2021 г., Стороны заключили настоящее Соглашение, определяющее условия и порядок обмена ЭД с ЭП при осуществлении между Сторонами Электронного документооборота.

2.2. Обмен ЭД осуществляется по открытым каналам связи с использованием сети Internet. В качестве почтовых программ используются почтовые программы Microsoft Outlook со встроенным СКЗИ "КриптоПро CSP".

2.3. Стороны признают, что полученные ими документы, подписанные ЭП в виде УКЭП, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенных соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

2.4. ЭД изготавливаются, передаются и принимаются Сторонами без необходимости их последующего обязательного представления на бумажном носителе. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами вне предмета настоящего Соглашения, если Стороны не договорились об ином.

2.5. Стороны обязаны незамедлительно письменно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в частности: в случае технического сбоя, в случае несвоевременного обновления ключей ЭП и квалифицированных сертификатов. В период, когда обмен ЭД невозможен или осложнен, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе в установленном для данного документа порядке и форме, содержащем подписи уполномоченных лиц Сторон.

2.6. В целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой в соответствии с настоящим Соглашением, Стороны обязуются шифровать ЭД с помощью СКЗИ «КриптоПРО CSP».

3. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

3.1. Подписанный УКЭП ЭД должен удовлетворять следующим требованиям:

- подтверждена действительность сертификата ключа проверки УКЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату проверки или на момент подписания ЭД при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
- получен положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата ключа проверки УКЭП, с помощью которой подписан данный ЭД;
- средствами электронной подписи подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

- ЭП, с помощью которой подписан ЭД, используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки УКЭП.

3.2. При соблюдении условий, приведенных выше в п. 3.1., ЭД должен приниматься Сторонами к учету, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

3.4. Доказательством подписания электронного документа Получающей стороной может являться ЭП с идентификатором подписанного документа – повторного приложения самого документа, подписанного Направляющей стороной, в данном случае не требуется.

3.5. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное обновление ключей и сертификатов, обеспечение конфиденциальности ключей УКЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате ключа проверки УКЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

3.6. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней (а если пятидневный срок выпадает на окончание календарного квартала – до первого числа месяца, следующего за окончившимся календарным кварталом, в котором была произведена попытка отправки ЭД) не получено извещение о получении ЭД Получающей стороной, Направляющая сторона вправе повторить попытку отправки ЭД, либо по своему выбору изготовить и направить этот документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМИ ЦЕНТРАМИ

4.1. Стороны не позднее 15 дней после подписания настоящего Соглашения и в дальнейшем – по мере необходимости, обязуются за свой счет получать ключи ЭП и квалифицированные сертификаты, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.

4.2. Для всех электронных документов Стороны предусматривают прямой обмен с использованием сети связи общего доступа и стандартных механизмов, встроенных в Microsoft Outlook.

4.3. Стороны для участия в электронном документообороте за свой счет получают ключи ЭП и квалифицированные сертификаты в аккредитованном удостоверяющем центре.

4.4. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами ЭП и квалифицированными сертификатами устанавливаются документами (регламентами) удостоверяющих центров (УЦ); по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами удостоверяющих центров.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью ЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами, если такое ознакомление не будет нарушать охраняемую законом или договором тайну.

6. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

6.1. Настоящее Соглашение заключено сроком до 01 сентября 2022 года. Срок действия Соглашения продлевается автоматически на период, равный одному календарному году, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о намерении прекратить действие Соглашения не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения очередного годового срока.

6.2. Любая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до расторжения Соглашения.

7. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Агент: ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО «БАНК «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГ»**

ОГРН: 1027800000140

БИК: 044030790

к/с 30101810900000000790

Адрес: 195112, Санкт-Петербург,
Малоохтинский пр., д.64, лит. А

Тел.: (812) 332-77-70

Сайт: www.bspb.ru

**Управляющая компания: Общество с
ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «ФОРТИС-
Инвест»**

ОГРН: 1117746702325

БИК: 044030790

к/с 30101810900000000790

р/с 40701810690550000026

Адрес: 195112, город Санкт-Петербург,
проспект Новочеркасский, дом 33, корпус
2 литер А, пом/офис 12-Н/1

Тел.: (812) 384-74-10

Сайт: <https://fortisinvest.ru>

от имени Агента:

_____/Гориловская М.С./

М.П

от имени Управляющей компании:

_____/Лестовкин А.В./

М.П